

Asiakasrekisteriseloste

1. Rekisterinpitäjä:

Satakunnan hyvinvointi- ja kulttuuriyhdistysten tuki ry
Katariinankatu 20, 28100 Pori
p. 044 706 2455

2. Jäsenrekisteriasioita hoitaa:

Sihteeri ja rahastonhoitaja Tuija Vehmas-Bäck
p. 044 706 2455

3. Rekisterin nimi:

Satakunnan hyvinvointi- ja kulttuuriyhdistysten tuki ry:n Avainaseman asiakasrekisteri

4. Rekisterin käyttötarkoitus

o Verkkolomakkeessa kysyttyjä tietoja käytetään:

- selvitetäessä hakijan mahdollisuutta aloittaa Avainaseman asiakkaana
- työkokeilu- / työsopimusten laatimiseen

5. Rekisteriin tallennettavat tiedot

- o nimi
- o syntymäaika
- o osoite
- o puhelinnumero, sähköpostiosoite
- o asiakkuuden peruste: työkokeilu/koulutussopimus
- o asiakkuuden kesto

6. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

o Verkkolomakkeen sisältämä tieto

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle

- o Verkkolomakkeen tietoja ei luovuteta ulkopuoliseen käyttöön siinä tapauksessa, että sopimusta ei synny. Jos sopimus syntyy, tiedot siirtyvät työkokeilu-, koulutus- tai työsopimukseen ja sen solmiville tahoille.
- o Jos sopimusta ei synny, tiedot hävitetään rekisteristä pysyvästi, sekä mahdollisesti tulostettu hakemuslomake hävitetään tietoturvaroskana.

8. Rekisterin tietojen suojaaminen

- o Tietokone, jossa rekisteritiedostoa säilytetään tiedostoversiona, on suojattu käyttäjätunnuksella. Käyttäjätunnus vain rekisterinpitäjän yhteyshenkilöllä
- o Rekisteritiedosto varmuuskopioidaan säännöllisesti
- o Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa
- o Tilaan, jossa rekisteritiedon sisältävä laitteisto sijaitsee, estetään pääsy asiattomilta
- o Tilassa, jossa rekisteritiedon sisältävä laitteisto sijaitsee, on vartiointi

9. Jäsenrekisteriin rekisteröidyn tarkastusoikeus

- o Satakunnan hyvinvointi- ja kulttuuriyhdistysten tuki ry:n Avainaseman asiakasrekisteriin merkityillä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja
- o Tarkastuspyyntöön pyritään vastaamaan viivytyksettä
- o Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa

o Tarkastuspyyntö on toimitettava kirjallisena tämän rekisteriselosteen alussa mainitulle rekisterinhoitajalle tai yhdistyksen hallituksen puheenjohtajalle ja pyyntö on allekirjoitettava omakätisesti. Tarkastuspyynnön johdosta luovutettavat tiedot annetaan kirjallisesti ja toimitetaan postitse kyseisen henkilön ilmoittamaan osoitteeseen

10. Tietojen korjaaminen

o Tarkastuspyyntö on toimitettava kirjallisena tämän rekisteriselosteen alussa mainitulle rekisterinhoitajalle